



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Florencia, 13 de diciembre de 2024

Señor (a)

ALBA LUZ MÉNDEZ ROJAS

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6849172

Coordinadora Académica.

Formación Profesional Integral, Gestión Educativa, Promoción y Relaciones Corporativas

Florencia.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR.6849172 del año 2024

MILANY QUINTERO ROMO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 22.609.412 de Repelón Atlántico, en mi calidad de Contratista del SENA, en formación profesional integral en el área de Servicios Farmacéuticos, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia CO1.PCCNTR.5879601, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de DOCE MILLONES SEISCIENTOS MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS M/CTE. (\$12.600.943). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Dos pagos iguales por los meses de octubre y noviembre de 2024 por valor mensual de CINCO MILLONES CIENTO SETENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS SETENTA PESOS (\$5.178.470.000) M/CTE. cada uno, b) Un pago para el mes de diciembre de 2024 por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL TRES PESOS (\$2.244.003)

Plazo: Será hasta el (13) de (diciembre) de 2024.

OBJETO: Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, en actividades de Instructor del área de Servicios Farmacéuticos, impartiendo Formación Profesional Integral, la administración educativa y el seguimiento en la etapa productiva; en las diferentes áreas del conocimiento de la formación Titulada Presencial, y Complementaria y a Distancia en los programas regular que imparte el Centro Tecnológico de la Amazonia.



Obligaciones Específicas: (Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el desarrollo curricular (Estructura curricular, proyecto formativo, planeación pedagógica e instrumentos de evaluación) de los programas de formación titulada y/o complementaria de acuerdo a la programación asignada por la coordinación académica	<p>Describir las formaciones de acuerdo a la programación asignada por la coordinación académica:</p> <p>Número de ficha: 3015244</p> <p>Nombre del programa de formación: TÉCNICO EN SERVICIOS FARMACÉUTICOS.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Fecha de inicio de la ficha: 08 de julio 2024 ➤ Fecha de terminación etapa lectiva: 08 de Julio 2025 ➤ Código y nombre del proyecto formativo: 2771409 ➤ Nombre del proyecto formativo: Apoyo a las actividades y procesos de los servicios farmacéuticos ubicados en el departamento del Caquetá. ➤ Número de aprendices matriculados: (23), de los cuales 23 aparecen en formación <p>1)Nombre de la competencia en desarrollo:</p>	<p>1.1 Registro de tiempos.</p> <p>1.2 Portafolio de evidencias fichas asignadas: 3015244, 31316797</p> <p>1.3 Listado de asistencia escaneado de la firma en físico, para cada ficha asignada. 3015244, 31316797</p> <p>Obligación # 1</p>



		<p>Entregar productos farmacéuticos según delegación y normativa de salud</p> <p>Nombre de los resultados de aprendizaje en ejecución.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Efectuar el suministro de productos farmacéuticos y demás insumos para la salud según los protocolos del establecimiento farmacéutico y normatividad legal vigente. <p>Describir las actividades de aprendizaje desarrolladas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Elaboración de fichas técnicas Fichas técnicas de medicamentos. ➤ Diseño de Folleto educativo. ➤ Simulación del proceso de dispensación. <p>El horario asignado para esta ficha.</p> <p>Lunes: 02, Martes 03 y 10 miércoles: 4 y 11 jueves 5 y 12, sábado 07 de 12 :00 -6 :00 PM.</p> <p>Total: 48 horas.</p> <p>Número de ficha: 3131697 Nombre del programa de formación: complementaria farmacovigilancia en los servicios farmacéuticos</p>	
--	--	--	--



		<ul style="list-style-type: none">➤ Fecha de inicio de la ficha: 16 de noviembre 2024➤ Fecha de terminación: 06 de diciembre 2024➤ Código del programa: 33150050➤ Número de aprendices matriculados: (17), todos aparecen en formación <p>Nombre de la competencia en desarrollo:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Implementar procesos básicos y especiales del establecimiento farmacéutico según normatividad vigente. <p>Nombre de los resultados de aprendizaje en ejecución</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Aplicar la mejora continua en el proceso de farmacovigilancia teniendo en cuenta la política farmacéutica nacional <p>Describir las actividades de aprendizaje desarrolladas:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Análisis de casos de las principales RAM y diligenciamiento de formato FOREAM	
--	--	--	--



		<p>➤ Reconocimiento de plataforma Vigiflow y realización del curso en plataforma</p> <p>El horario asignado para esta ficha. Diciembre: viernes 06 Total: 8 horas.</p>	
2	<p>Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje c). Registrando juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados. d). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc).</p>	<p>Registre, verifique e hice seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad definió para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades.</p> <p>a) Ficha No: 3015244 Técnico en Servicios Farmacéutico.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Aprendices matriculados :23 ✓ Aprendices con retiro voluntario en Sofía: 0 ✓ Aprendices en formación: 23 ✓ Aprendices con solicitud de deserción: 12 ✓ Aprendices que asisten: 11 <p>b) Ficha No: 3015244 Técnico en Servicios Farmacéutico- se encuentran asociados 23 aprendices a la ficha.</p> <p>competencia:</p>	<p>2.1. a- Aplicativo Sofia plus</p> <p>2.2 Pantallazo de creación y asociación de aprendices en la ruta de aprendizaje de la ficha: 3015244, 31316797</p> <p>2.3 Reporte de juicios evaluativos, de la ficha: 31316797</p> <p>2.4 Correo solicitud tramite de deserción.</p> <p>Obligación # 2</p>



		<p>Entregar productos farmacéuticos según delegación y normativa de salud</p> <p>c) Resultado de aprendizaje:</p> <p>➤ Efectuar el suministro de productos farmacéuticos y demás insumos para la salud según los protocolos del establecimiento farmacéutico y normatividad legal vigente.</p> <p>Este resultado de aprendizaje tiene una intensidad horaria de 248 horas, de las cuales durante el mes de diciembre se ejecutaron 48 quedando pendiente 200 horas por ejecutar.</p> <p>a) Ficha: 3131697 complementaria farmacovigilancia en los servicios farmacéuticos.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Aprendices matriculados: 17 ✓ Aprendices con retiro voluntario en Sofía: 0 ✓ Aprendices en formación: 17 ✓ Aprendices con solicitud de deserción: 0 ✓ Aprendices que asisten: 17 ✓ se encuentran asociados 17 aprendices <p>b) Competencia:</p>	
--	--	--	--



		<p>Implementar procesos básicos y especiales del establecimiento farmacéutico según normatividad vigente.</p> <p>c) Resultados de aprendizajes:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Aplicar la mejora continua en el proceso de farmacovigilancia teniendo en cuenta la política farmacéutica nacional. <p>Este resultado de aprendizaje tiene una intensidad horaria de 12 horas, en el mes de diciembre se ejecutaron 8 horas, completando el resultado de aprendizaje, el cual fue evaluado.</p> <p>d)Se envió correo con solicitud de deserción de un aprendiz del Técnico en Servicios Farmacéuticos</p>	
3	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando Ejecute formación Complementaria.	Durante el mes objeto de cobro, no me fue asignado esta actividad.	No se presentan novedades al respecto
4	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los	Durante el mes objeto de cobro, no me fue asignado esta actividad.	No se presentan novedades al respecto



	aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.		
5	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área Temática objeto del contrato.	Realice reunión y acta de seguimiento trimestral del Técnico en Servicios Farmacéuticos ficha: 3015244	5.1 correo enviado a la coordinación académica del acta de seguimiento trimestral Obligación # 5
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica (SENNOVA) para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No participe en proyectos de investigación (SENNOVA) durante el mes objeto de cobro	No se presentan novedades al respecto
7	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No participe en proceso de registro calificado, durante el mes objeto de cobro	No se presentan novedades al respecto
8	Asistir y participar en las reuniones de instructores, conferencias, transferencias de conocimiento y/o actualizaciones programadas por el Centro de formación.	Durante el mes objeto de cobro, no fui citada por la coordinación académica para esta actividad.	No se presentan novedades al respecto
9	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato (ambientes de aprendizaje, materiales de formación y uso de materiales	Almacén no me asignó bienes y elementos a cargo	9.1 Reporte plataforma Sistema de Inventario Sena en cero (0) Oblogacion # 9



	de formación. una vez finalizado, quedar paz y salvo con el Almacén		
10	Presentar los documentos, informes y formatos necesarios requeridos o exigidos con ocasión del desarrollo del presente contrato en las fecha establecidas por el centro.	<p>Presenté dentro de las fechas establecidas por la Coordinación académica el formato informe mensual de ejecución contractual (GTH_F_062_V09), Planilla Si contratistas (versión enero 2023 - 1,23)</p> <p>Correspondiente al mes de diciembre de 2024.</p> <p>Planilla de pagos de seguridad social (salud, pensión y ARL) No. 9476625791 correspondiente al mes de Noviembre 2024 .</p>	10.1 Cuenta de cobro: (Planilla si contratista, seguridad social, informe de ejecución contractual mes de diciembre de 2024)
11	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA" y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.	Me certifique en NCL- ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO CON VIGENCIA DE 25 JULIO DE 2025	Certificado de la norma 240201056 con vigencia hasta el 25 de julio de 2025. Adjunta al informe del mes de octubre 2024
12	No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes.	Cumpro con el código de integridad de la entidad, porque No he utilizado ni total ni parcialmente información con beneficios a terceros o entidades diferentes.	Reposa en el Portafolio de evidencias del instructor y en la plataforma Sofia Plus.
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	No fui asignado en ningún proceso contractual de bienes y servicios en el mes objeto de cobro.	No se presentan novedades al respecto



14	Prestar apoyo en la evaluación y supervisión de procesos contractuales de bienes y servicios cuando se requiera de acuerdo al área de su competencia.	No fui asignado en ningún proceso contractual de bienes y servicios en el mes objeto de cobro.	No se presentan novedades al respecto
15	Realizar el pago de estampilla PRO-UNIVERSIDAD de la Amazonia equivalente al 1.5% del valor del contrato.	Se realizó pago de estampilla en el inicio de la ejecución del contrato de octubre Por valor de \$ 189.000	Soporte de pago de estampilla con sello de pago: 07 de octubre. Adjunta al informe de octubre 2024
16	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento de objeto contractual.	No fui asignado en ningún proceso contractual de bienes y servicios en el mes objeto de cobro.	No se presentan novedades al respecto

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9476625791 la planilla, expedida por Aportes en línea, correspondiente al mes de noviembre de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Firma

MILANY QUINTERO ROMO

Contratista C.C. No. 22.609.412

Recibí a satisfacción:

Firma

ALBA LUZ MÉNDEZ ROJAS

Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.5879601

Coordinadora Académica

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MILANY QUINTERO ROMO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA

FECHA INICIAL: 01/12/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 13/12/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3015244 - SERVICIOS FARMACEUTICOS
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Administrar medicamentos vía intramuscular de acuerdo con prescripción médica y normativa de salud

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ALISTAR EQUIPOS, MATERIALES, HERRAMIENTAS REQUERIDOS PARA LA PREPARACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS POR VÍA INTRAMUSCULAR TENIENDO EN CUENTA PRESCRIPCIÓN MÉDICA Y PROTOCOLOS DE SALUD
2. PREPARAR LOS MEDICAMENTOS POR VÍA INTRAMUSCULAR DE ACUERDO CON LA PRESCRIPCIÓN MÉDICA, PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y RECOMENDACIONES DEL LABORATORIO
3. APLICAR MEDICAMENTOS POR VÍA INTRAMUSCULAR TENIENDO EN CUENTA: TÉCNICA ASÉPTICA, PRESCRIPCIÓN MÉDICA, PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD Y NORMATIVA VIGENTE
4. REALIZAR EL REPORTE DE EVENTOS ADVERSOS RELACIONADOS CON EL PROCEDIMIENTO SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Entregar productos farmacéuticos según delegación y normativa de salud

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER LINEAMIENTOS NORMATIVOS PARA LA ENTREGA DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS SEGÚN NIVEL DE
2. EFECTUAR EL SUMINISTRO DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y DEMÁS INSUMOS PARA LA SALUD SEGÚN LOS PROTOCOLOS DEL ESTABLECIMIENTO FARMACÉUTICO Y NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE
3. EVALUAR LA ENTREGA DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS SEGÚN ESPECIFICACIONES DEL REQUERIMIENTO, PROTOCOLOS Y NORMATIVIDAD LEGAL
4. IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DE LOS INDICADORES DE SATISFACCIÓN DEL USUARIO DEL SERVICIO PRESTADO

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar personas según normativa de salud
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Surtir productos según plan y técnicas de merchandising

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA 3131697 - FARMACOVIGILANCIA EN LOS SERVICIOS
DE APRENDIZAJE: FARMACEUTICOS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR PROCESOS BÁSICOS Y ESPECIALES DEL ESTABLECIMIENTO FARMACÉUTICO SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER EL MODELO DE GESTIÓN SERVICIO FARMACÉUTICO, FARMACOVIGILANCIA Y SEGURIDAD DEL PACIENTE TENIENDO EN CUENTA DISPOSICIONES LEGALES Y NORMATIVAS, REFERENTES NACIONALES E INTERNACIONALES
2. ESTABLECER PROCEDIMIENTO DE FARMACOVIGILANCIA EN EL MARCO DEL MODELO DE GESTIÓN DEL SERVICIO FARMACÉUTICO Y TIPO DE ESTABLECIMIENTO
3. FOMENTAR EN LOS USUARIOS EL USO RACIONAL Y SEGURO DE LOS MEDICAMENTOS EN EL MARCO DE LOS PRINCIPIOS DE LA FARMACOVIGILANCIA, LINEAMIENTOS NORMATIVOS Y POLÍTICAS DE PREVENCIÓN
4. APLICAR LA MEJORA CONTINUA EN EL PROCESO DE FARMACOVIGILANCIA TENIENDO EN CUENTA LA POLÍTICA FARMACÉUTICA NACIONAL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	56,00
-------------------------------------	-------

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/12/2024	01/12/2024	OTROS	10,00
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			10,00

INSTRUCTOR: MILANY QUINTERO ROMO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA

2.2 PANTALLAZO DE CREACIÓN Y ASOCIACIÓN DE APRENDICES EN LA RUTA DE APRENDIZAJE DE LA FICHA: 31316797

The screenshot displays the SofiaPlus LMS interface. The top header is green and contains the user name 'MILANY' and navigation links: 'Bandeja de tareas', 'LMS SENA', 'Cambiar Clave', and 'Salir'. The left sidebar is white and lists various navigation options: 'Instructor', 'Diseño Curricular', 'Ejecución de la Formación', 'Gestión de Ambientes', 'Gestión de Tiempos', 'LMS', 'Matrícula', 'Planeación de la Formación', 'Reportes', and 'SGS'. The main content area is titled 'Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje' and features a section for 'Opciones de búsqueda'. This section includes two input fields: 'Ficha de caracterización*' with the value '3131697 - FARMACOVIGILANCIA EN LOS SERVICIOS FARMACEUTICOS' and 'Ruta de Aprendizaje*' with the value 'FICHA: 3131697 FARMACOVIGILANCIA FLORENCIA'. Below these fields is a button labeled 'Consultar Aprendices'. A green success message is displayed at the bottom of the main content area, stating: 'La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 17 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: FICHA: 3131697 FARMACOVIGILANCIA FLORENCIA. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta'.

SofiaPlus | SENA

MILANY

Bandeja de tareas LMS SENA Cambiar Clave Salir

Instructor

Diseño Curricular

Ejecución de la Formación

Gestión de Ambientes

Gestión de Tiempos

LMS

Matrícula

Planeación de la Formación

Reportes

SGS

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 3131697 - FARMACOVIGILANCIA EN LOS SERVICIOS FARMACEUTICOS

Ruta de Aprendizaje* FICHA: 3131697 FARMACOVIGILANCIA FLORENCIA

Consultar Aprendices

La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 17 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: FICHA: 3131697 FARMACOVIGILANCIA FLORENCIA. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta

Instructor

Diseño Curricular

Ejecución de la Formación

Administrar Ruta de Aprendizaje

Consultar Ruta del Aprendiz

Generar Excel de Planeación
Pedagógica

Generar PDF de Proyecto Formativo

Gestion de la Ruta de Aprendizaje

Asociar Aprendiz a una Ruta de
Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo

Listar Aprendices Asociados a Ruta

Reconocimiento de Aprendizaje

Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de Búsqueda

Ficha de Caracterización*

2773188 - SERVICIOS FARMACEUTICOS

Ruta de Aprendizaje*

SERVICIOS FARMACEUTICOS 2773188

Cancelar

Aprendices

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
CC 1006504620	ADRIAN SNEIDER	REYES MORENO	Formacion
CC 1117551266	ANYI LORENA	RIVAS FIERRO	Retiro Voluntario
CC 1117497130	BRAYAN STIVEN	QUIGUANAS LAGUNA	Formacion
CC 17689297	CARLOS HERSAIN	LOPEZ BUITRAGO	Formacion
CC 40613607	MAGDA LORENA	PLAZAS PEREZ	Formacion
CC 1117488653	KAREN DAYANA	MONTOYA GASCA	Retiro Voluntario
CC 1117967682	NYRYAN YINED	VASQUEZ ORTIZ	Retiro Voluntario
CC 1006509968	LORENA	CALDERON CARDONA	Formacion
CC 1006508836	YERLY CRISTINA	MESA ASTUDIOLO	Formacion

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 01/12/2024
Ficha de Caracterización: 3131697

Código: 33150050
Versión: 1
Denominación: FARMACOVIGILANCIA EN LOS SERVICIOS FARMACEUTICOS
Estado de la Ficha de EN EJECUCION
Fecha Inicio: 16/11/2024
Fecha Fin: 06/12/2024
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 18 - REGIONAL CAQUETÁ
Centro de Formación: 9516 - CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONIA

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora del	Funcionario que registro el
CC	1006398680	ANGELA PATRICIA	BEDOYA VALENCIA	EN FORMACION	36810 - IMPLEMENTAR PROCESOS BÁSICOS Y ESPECIALES DEL ESTABLECIMIENTO FARMACÉUTICO SEGÚN NORMATIVIDAD NACIONAL	525694 - 3. FOMENTAR EN LOS USUARIOS EL USO RACIONAL Y SEGURO DE LOS MEDICAMENTOS EN EL MARCO DE LOS PRINCIPIOS DE LA	APROBADO	24/11/2024 15.30 a	CC 22609412 - MILANY QUINTERO ROMO
CC	1006398680	ANGELA PATRICIA	BEDOYA VALENCIA	EN FORMACION	36810 - IMPLEMENTAR PROCESOS BÁSICOS Y ESPECIALES DEL ESTABLECIMIENTO FARMACÉUTICO SEGÚN NORMATIVIDAD NACIONAL	525695 - 1. RECONOCER EL MODELO DE GESTIÓN SERVICIO FARMACÉUTICO, FARMACOVIGILANCIA Y SEGURIDAD DEL PACIENTE TENIENDO EN CUENTA DISPOSICIONES LEGALES Y NORMATIVAS	APROBADO	24/11/2024 15.29 a	CC 22609412 - MILANY QUINTERO ROMO
CC	1006398680	ANGELA PATRICIA	BEDOYA VALENCIA	EN FORMACION	36810 - IMPLEMENTAR PROCESOS BÁSICOS Y ESPECIALES DEL ESTABLECIMIENTO FARMACÉUTICO SEGÚN NORMATIVIDAD NACIONAL	525696 - 2. ESTABLECER PROCEDIMIENTO DE FARMACOVIGILANCIA EN EL MARCO DEL MODELO DE GESTIÓN DEL SERVICIO FARMACÉUTICO Y TIPO	APROBADO	24/11/2024 15.29 a	CC 22609412 - MILANY QUINTERO ROMO
CC	1007167488	MYLEYDY ARACELIS	COLMENARES RIOS	EN FORMACION	36810 - IMPLEMENTAR PROCESOS BÁSICOS Y ESPECIALES DEL ESTABLECIMIENTO FARMACÉUTICO SEGÚN NORMATIVIDAD NACIONAL	525694 - 3. FOMENTAR EN LOS USUARIOS EL USO RACIONAL Y SEGURO DE LOS MEDICAMENTOS EN EL MARCO DE LOS PRINCIPIOS DE LA	APROBADO	24/11/2024 15.30 a	CC 22609412 - MILANY QUINTERO ROMO
CC	1007167488	MYLEYDY ARACELIS	COLMENARES RIOS	EN FORMACION	36810 - IMPLEMENTAR PROCESOS BÁSICOS Y ESPECIALES DEL ESTABLECIMIENTO FARMACÉUTICO SEGÚN NORMATIVIDAD NACIONAL	525695 - 1. RECONOCER EL MODELO DE GESTIÓN SERVICIO FARMACÉUTICO, FARMACOVIGILANCIA Y SEGURIDAD DEL PACIENTE TENIENDO EN CUENTA DISPOSICIONES LEGALES Y NORMATIVAS	APROBADO	24/11/2024 15.29 a	CC 22609412 - MILANY QUINTERO ROMO
CC	1007167488	MYLEYDY ARACELIS	COLMENARES RIOS	EN FORMACION	36810 - IMPLEMENTAR PROCESOS BÁSICOS Y ESPECIALES DEL ESTABLECIMIENTO FARMACÉUTICO SEGÚN NORMATIVIDAD NACIONAL	525696 - 2. ESTABLECER PROCEDIMIENTO DE FARMACOVIGILANCIA EN EL MARCO DEL MODELO DE GESTIÓN DEL SERVICIO FARMACÉUTICO Y TIPO	APROBADO	24/11/2024 15.29 a	CC 22609412 - MILANY QUINTERO ROMO
CC	1059907589	GUSTAVO ADOLFO	VARGAS NIEVES	EN FORMACION	36810 - IMPLEMENTAR PROCESOS BÁSICOS Y ESPECIALES DEL ESTABLECIMIENTO FARMACÉUTICO SEGÚN NORMATIVIDAD NACIONAL	525694 - 3. FOMENTAR EN LOS USUARIOS EL USO RACIONAL Y SEGURO DE LOS MEDICAMENTOS EN EL MARCO DE LOS PRINCIPIOS DE LA	APROBADO	24/11/2024 15.30 a	CC 22609412 - MILANY QUINTERO ROMO
CC	1059907589	GUSTAVO ADOLFO	VARGAS NIEVES	EN FORMACION	36810 - IMPLEMENTAR PROCESOS BÁSICOS Y ESPECIALES DEL ESTABLECIMIENTO FARMACÉUTICO SEGÚN NORMATIVIDAD NACIONAL	525695 - 1. RECONOCER EL MODELO DE GESTIÓN SERVICIO FARMACÉUTICO, FARMACOVIGILANCIA Y SEGURIDAD DEL PACIENTE TENIENDO EN CUENTA DISPOSICIONES LEGALES Y NORMATIVAS	APROBADO	24/11/2024 15.29 a	CC 22609412 - MILANY QUINTERO ROMO
CC	1059907589	GUSTAVO ADOLFO	VARGAS NIEVES	EN FORMACION	36810 - IMPLEMENTAR PROCESOS BÁSICOS Y ESPECIALES DEL ESTABLECIMIENTO FARMACÉUTICO SEGÚN NORMATIVIDAD NACIONAL	525696 - 2. ESTABLECER PROCEDIMIENTO DE FARMACOVIGILANCIA EN EL MARCO DEL MODELO DE GESTIÓN DEL SERVICIO FARMACÉUTICO Y TIPO	APROBADO	24/11/2024 15.29 a	CC 22609412 - MILANY QUINTERO ROMO
CC	1080360269	CAMILA ANDREA	ORDÓÑEZ ROJAS	EN FORMACION	36810 - IMPLEMENTAR PROCESOS BÁSICOS Y ESPECIALES DEL ESTABLECIMIENTO FARMACÉUTICO SEGÚN NORMATIVIDAD NACIONAL	525694 - 3. FOMENTAR EN LOS USUARIOS EL USO RACIONAL Y SEGURO DE LOS MEDICAMENTOS EN EL MARCO DE LOS PRINCIPIOS DE LA	APROBADO	24/11/2024 15.30 a	CC 22609412 - MILANY QUINTERO ROMO
CC	1080360269	CAMILA ANDREA	ORDÓÑEZ ROJAS	EN FORMACION	36810 - IMPLEMENTAR PROCESOS BÁSICOS Y ESPECIALES DEL ESTABLECIMIENTO FARMACÉUTICO SEGÚN NORMATIVIDAD NACIONAL	525695 - 1. RECONOCER EL MODELO DE GESTIÓN SERVICIO FARMACÉUTICO, FARMACOVIGILANCIA Y SEGURIDAD DEL PACIENTE TENIENDO EN CUENTA DISPOSICIONES LEGALES Y NORMATIVAS	APROBADO	24/11/2024 15.29 a	CC 22609412 - MILANY QUINTERO ROMO
CC	1080360269	CAMILA ANDREA	ORDÓÑEZ ROJAS	EN FORMACION	36810 - IMPLEMENTAR PROCESOS BÁSICOS Y ESPECIALES DEL ESTABLECIMIENTO FARMACÉUTICO SEGÚN NORMATIVIDAD NACIONAL	525696 - 2. ESTABLECER PROCEDIMIENTO DE FARMACOVIGILANCIA EN EL MARCO DEL MODELO DE GESTIÓN DEL SERVICIO FARMACÉUTICO Y TIPO	APROBADO	24/11/2024 15.29 a	CC 22609412 - MILANY QUINTERO ROMO
CC	1083926074	YESSICA LISETH	GARCIA MURCIA	EN FORMACION	36810 - IMPLEMENTAR PROCESOS BÁSICOS Y ESPECIALES DEL ESTABLECIMIENTO FARMACÉUTICO SEGÚN NORMATIVIDAD NACIONAL	525694 - 3. FOMENTAR EN LOS USUARIOS EL USO RACIONAL Y SEGURO DE LOS MEDICAMENTOS EN EL MARCO DE LOS PRINCIPIOS DE LA	APROBADO	24/11/2024 15.30 a	CC 22609412 - MILANY QUINTERO ROMO
CC	1083926074	YESSICA LISETH	GARCIA MURCIA	EN FORMACION	36810 - IMPLEMENTAR PROCESOS BÁSICOS Y ESPECIALES DEL ESTABLECIMIENTO FARMACÉUTICO SEGÚN NORMATIVIDAD NACIONAL	525695 - 1. RECONOCER EL MODELO DE GESTIÓN SERVICIO FARMACÉUTICO, FARMACOVIGILANCIA Y SEGURIDAD DEL PACIENTE TENIENDO EN CUENTA DISPOSICIONES LEGALES Y NORMATIVAS	APROBADO	24/11/2024 15.29 a	CC 22609412 - MILANY QUINTERO ROMO
CC	1083926074	YESSICA LISETH	GARCIA MURCIA	EN FORMACION	36810 - IMPLEMENTAR PROCESOS BÁSICOS Y ESPECIALES DEL ESTABLECIMIENTO FARMACÉUTICO SEGÚN NORMATIVIDAD NACIONAL	525696 - 2. ESTABLECER PROCEDIMIENTO DE FARMACOVIGILANCIA EN EL MARCO DEL MODELO DE GESTIÓN DEL SERVICIO FARMACÉUTICO Y TIPO	APROBADO	24/11/2024 15.29 a	CC 22609412 - MILANY QUINTERO ROMO
CC	1091077496	LESLY LORYEHT	LOPEZ MORENO	EN FORMACION	36810 - IMPLEMENTAR PROCESOS BÁSICOS Y ESPECIALES DEL ESTABLECIMIENTO FARMACÉUTICO SEGÚN NORMATIVIDAD NACIONAL	525694 - 3. FOMENTAR EN LOS USUARIOS EL USO RACIONAL Y SEGURO DE LOS MEDICAMENTOS EN EL MARCO DE LOS PRINCIPIOS DE LA	APROBADO	24/11/2024 15.30 a	CC 22609412 - MILANY QUINTERO ROMO
CC	1091077496	LESLY LORYEHT	LOPEZ MORENO	EN FORMACION	36810 - IMPLEMENTAR PROCESOS BÁSICOS Y ESPECIALES DEL ESTABLECIMIENTO FARMACÉUTICO SEGÚN NORMATIVIDAD NACIONAL	525695 - 1. RECONOCER EL MODELO DE GESTIÓN SERVICIO FARMACÉUTICO, FARMACOVIGILANCIA Y SEGURIDAD DEL PACIENTE TENIENDO EN CUENTA DISPOSICIONES LEGALES Y NORMATIVAS	APROBADO	24/11/2024 15.29 a	CC 22609412 - MILANY QUINTERO ROMO
CC	1091077496	LESLY LORYEHT	LOPEZ MORENO	EN FORMACION	36810 - IMPLEMENTAR PROCESOS BÁSICOS Y ESPECIALES DEL ESTABLECIMIENTO FARMACÉUTICO SEGÚN NORMATIVIDAD NACIONAL	525696 - 2. ESTABLECER PROCEDIMIENTO DE FARMACOVIGILANCIA EN EL MARCO DEL MODELO DE GESTIÓN DEL SERVICIO FARMACÉUTICO Y TIPO	APROBADO	24/11/2024 15.29 a	CC 22609412 - MILANY QUINTERO ROMO

CC	40771400	MARIBEL	MARTINEZ ZULUAGA	EN FORMACION	36810 - IMPLEMENTAR PROCESOS BÁSICOS Y ESPECIALES DEL ESTABLECIMIENTO FARMACÉUTICO SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE	525695 - 1. RECONOCER EL MODELO DE GESTIÓN SERVICIO FARMACÉUTICO, FARMACOVIGILANCIA Y SEGURIDAD DEL PACIENTE TENIENDO EN CUENTA DISPOSICIONES LEGALES Y NORMATIVAS	APROBADO	24/11/2024 15.29 a	CC 22609412 - MILANY QUINTERO ROMO
CC	40771400	MARIBEL	MARTINEZ ZULUAGA	EN FORMACION	36810 - IMPLEMENTAR PROCESOS BÁSICOS Y ESPECIALES DEL ESTABLECIMIENTO FARMACÉUTICO SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE	525696 - 2. ESTABLECER PROCEDIMIENTO DE FARMACOVIGILANCIA EN EL MARCO DEL MODELO DE GESTIÓN DEL SERVICIO FARMACÉUTICO Y TIPO	APROBADO	24/11/2024 15.29 a	CC 22609412 - MILANY QUINTERO ROMO
CC	41170238	IRMA ALEJANDRA	BRAVO MENA	EN FORMACION	36810 - IMPLEMENTAR PROCESOS BÁSICOS Y ESPECIALES DEL ESTABLECIMIENTO FARMACÉUTICO SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE	525694 - 3. FOMENTAR EN LOS USUARIOS EL USO RACIONAL Y SEGURO DE LOS MEDICAMENTOS EN EL MARCO DE LOS PRINCIPIOS DE LA	APROBADO	24/11/2024 15.30 a	CC 22609412 - MILANY QUINTERO ROMO
CC	41170238	IRMA ALEJANDRA	BRAVO MENA	EN FORMACION	36810 - IMPLEMENTAR PROCESOS BÁSICOS Y ESPECIALES DEL ESTABLECIMIENTO FARMACÉUTICO SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE	525695 - 1. RECONOCER EL MODELO DE GESTIÓN SERVICIO FARMACÉUTICO, FARMACOVIGILANCIA Y SEGURIDAD DEL PACIENTE TENIENDO EN CUENTA DISPOSICIONES LEGALES Y NORMATIVAS	APROBADO	24/11/2024 15.29 a	CC 22609412 - MILANY QUINTERO ROMO
CC	41170238	IRMA ALEJANDRA	BRAVO MENA	EN FORMACION	36810 - IMPLEMENTAR PROCESOS BÁSICOS Y ESPECIALES DEL ESTABLECIMIENTO FARMACÉUTICO SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE	525696 - 2. ESTABLECER PROCEDIMIENTO DE FARMACOVIGILANCIA EN EL MARCO DEL MODELO DE GESTIÓN DEL SERVICIO FARMACÉUTICO Y TIPO	APROBADO	24/11/2024 15.29 a	CC 22609412 - MILANY QUINTERO ROMO
CC	7698970	JOSE DE JESUS	TOVAR CHARRY	EN FORMACION	36810 - IMPLEMENTAR PROCESOS BÁSICOS Y ESPECIALES DEL ESTABLECIMIENTO FARMACÉUTICO SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE	525694 - 3. FOMENTAR EN LOS USUARIOS EL USO RACIONAL Y SEGURO DE LOS MEDICAMENTOS EN EL MARCO DE LOS PRINCIPIOS DE LA	APROBADO	24/11/2024 15.30 a	CC 22609412 - MILANY QUINTERO ROMO
CC	7698970	JOSE DE JESUS	TOVAR CHARRY	EN FORMACION	36810 - IMPLEMENTAR PROCESOS BÁSICOS Y ESPECIALES DEL ESTABLECIMIENTO FARMACÉUTICO SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE	525695 - 1. RECONOCER EL MODELO DE GESTIÓN SERVICIO FARMACÉUTICO, FARMACOVIGILANCIA Y SEGURIDAD DEL PACIENTE TENIENDO EN CUENTA DISPOSICIONES LEGALES Y NORMATIVAS	APROBADO	24/11/2024 15.29 a	CC 22609412 - MILANY QUINTERO ROMO
CC	7698970	JOSE DE JESUS	TOVAR CHARRY	EN FORMACION	36810 - IMPLEMENTAR PROCESOS BÁSICOS Y ESPECIALES DEL ESTABLECIMIENTO FARMACÉUTICO SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE	525696 - 2. ESTABLECER PROCEDIMIENTO DE FARMACOVIGILANCIA EN EL MARCO DEL MODELO DE GESTIÓN DEL SERVICIO FARMACÉUTICO Y TIPO	APROBADO	24/11/2024 15.29 a	CC 22609412 - MILANY QUINTERO ROMO

2.4 CORREO SOLICITUD TRAMITE DE DESERCIÓN

The screenshot displays the Outlook web interface. On the left, the navigation pane shows folders like 'Favoritos', 'Carpetas', and 'In-Place Archive - Milan...'. The main area is divided into two panes. The left pane, titled 'Elementos enviados', shows a list of sent emails. The right pane displays the details of a selected email.

Elementos enviados

- Esta semana**
 - Claudia Janet Cortes Padilla
ACTA DE CIERRE TECN... Jue 8:48
Estimada Claudia gusto saludarla...
GOR-F-084_V2_... +2
 - Claudia Janet Cortes Padilla
ACTA SEGUIMIENTO - T... Jue 8:28
Estimada Claudia, gusto saludarl...
GOR-F-084_V2_...
 - Gthcaqueta**
SOLICITUD TRAMITE D... Jue 8:00
Cordial saludo, Dando tramite al ...
SOLICITUD DES...
- Semana pasada**
 - Gthcaqueta
SOLICITUD TRAMITE... Dom 24/11
Cordial saludo, Dando tramite al ...

SOLICITUD TRAMITE DE DESERCIÓN # 4 - YUDY KATHERINE MARIN - TECNICO EN SERVICIOS FARMACEUTICOS
FICHA: 3015244 ● Pública

MR Milany Quintero Romo
Para: Gthcaqueta
Jue 28/11/2024 8:00

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 26/11/2034 8:00

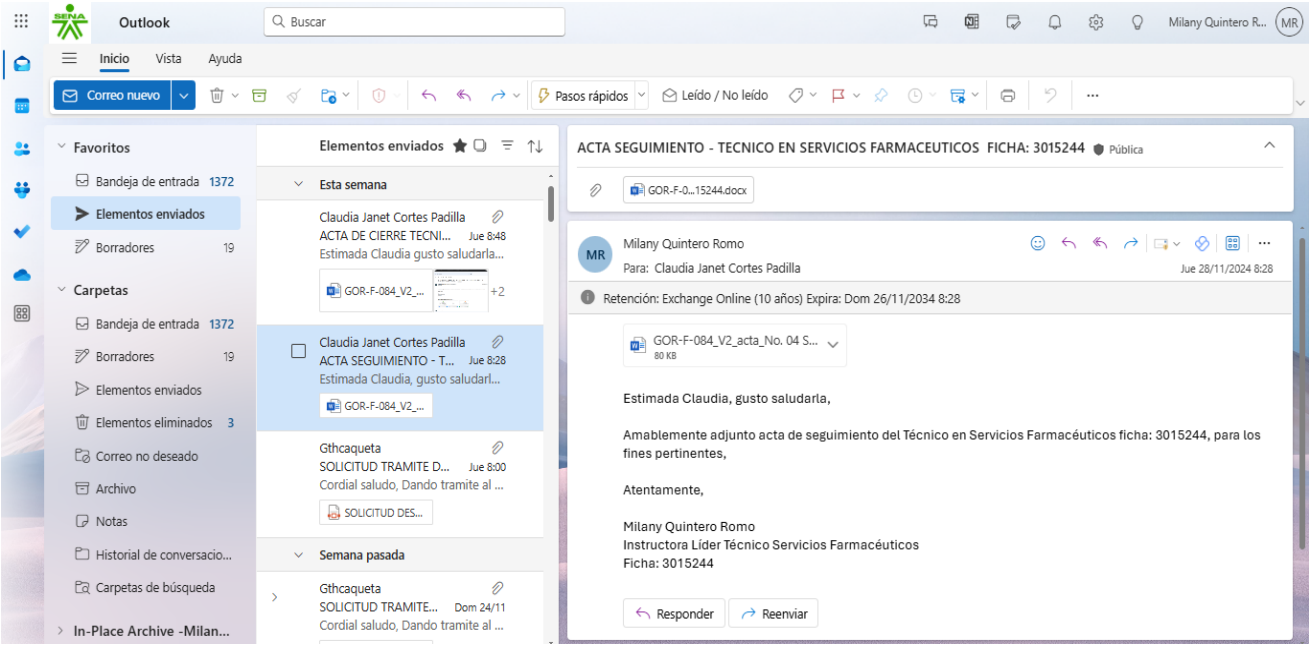
SOLICITUD DESERCIÓN Yudy... 8 KB

Cordial saludo,

Dando tramite al reglamento al aprendiz, adjunto solicitud de deserción de la aprendiz Yudy Katherine Marin del Técnico en Servicios Farmacéuticos Ficha: 3015244, para los fines pertinentes.

Atentamente,
Milany Quintero Romo
Instructora Líder Técnico en Servicios Farmacéuticos
Ficha: 3015244
celular: 3203206978
correo electronico: miquinterorsena.edu.co

5.1 CORREO ENVIÓ ACTA DE SEGUIMIENTO TRIMESTRAL



	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA PROCESO DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA RELACION DE BIENES A CARGO DEL CUENTADANTE	Versión: 1.01
		Fecha: 15.10.2020

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el Sr(a) MILANY QUINTERO ROMO identificado(a) con CC. 22609412 NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 21 de Noviembre de 2024 a las 20:26:24

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.